

業務効率化プライベートセミナー

～奉行シリーズを活用したバックオフィス業務のご相談会～

こんなお悩みございませんか？

- ・見積書を社員が各々作成している・・・
- ・インボイス対応したい

- ・直行直帰が多い社員の労働時間が把握できない・・・
- ・手書きの出勤簿とExcel管理なので勤怠締日の集計作業が大変・・・

- ・税理士に全て任せているので経営状態がすぐに分からない・・・
- ・電帳法対応したい



- ・見積書の検索ができ情報共有可能に。
- ・請求書に自動で税率計算、事業者番号表示。取引先の事業者番号も管理できる。



- ・スマホのGPS打刻で打刻場所・労働時間を把握できる。
- ・打刻・ワークフローをシステム化し効率化。時間的余裕が生まれた。



- ・簡単な仕訳入力・帳票出力でスピーディーに経営状態が把握できる。
- ・タイムスタンプを付与して保存可能。帳票の収集・保存を効率化できる。



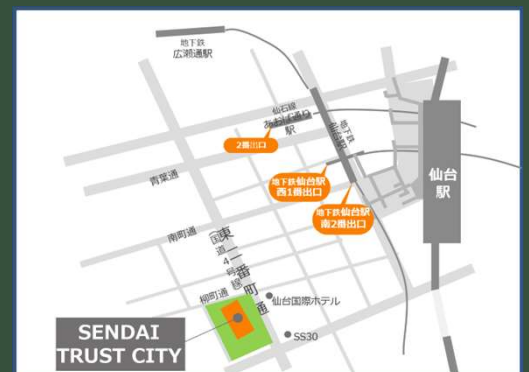
お客様のお困り事、現在の運用をヒアリングし、最適なサービスをご提案します。どうぞお気軽にご相談ください。

- 開催日時：2023年4月17日(月)
 午前の部(10:00～) 午後の部(13:30～)

予約済

- 応募方法：チラシ裏面を記載の上弊社営業へお渡してください。

- 会場：株式会社オービックビジネスコンサルタント 仙台支店
宮城県仙台市青葉区一番町1丁目9-1
仙台トラストタワー20F
(仙台駅西口より徒歩9分)



裏面アンケートをご記入ください。→

業務効率化プライベートセミナー 事前アンケート

ご希望日時	2023年 4月 17日 (月) □10:00～ (1枠 1時間～2時間程度)		
お名前		ご希望人数	
法人名 団体名		電話番号	
		F A X 番号	

1. 電子帳簿保存法改正の対応は進んでいらっしゃいますか？

1、対応済み 2、これから対応 3、未対応 4、改正内容を知りたい

2. インボイス制への対応は進んでいらっしゃいますか？

1、対応済み 2、これから対応 3、未対応 4、改正内容を知りたい

3. 販売管理のシステム化はされていらっしゃいますか？

※販売管理システムとは：納品書発行や請求書発行等を行う売上管理システム

1、手書き 2、ExcelやAccess 3、既にシステム化済み(ソフト名：)

4. 請求発行の電子化はされていらっしゃいますか？

1、紙 2、アウトソーシング 3、既にシステム化済み(ソフト名：)

5. 勤怠管理のシステム化はされていらっしゃいますか？

1、タイムカードのみ(勤怠集計はExcel等) 2、手書き日報(勤怠集計はExcel等)
3、既にシステム化済み(ソフト名：)

6. 給与明細のWeb化はされていらっしゃいますか？

1、紙 2、アウトソーシング 3、既にシステム化済み(ソフト名：)

7. 年末調整申告書のWeb化はされていらっしゃいますか？

1、紙 2、社労士に委託 3、既にシステム化済み(ソフト名：)

8. 労務管理はデジタル化はされていらっしゃいますか？

※労務管理とは：入退社の手続き、住所変更、家族異動、産休育休・・・等

1、紙 2、社労士に委託 3、既にシステム化済み(ソフト名：)

※ 業務効率化プライベートセミナーは予約制となっております。

定員を超えた場合は、別日程にてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

※ 下記[個人情報取扱いに関するご案内]にご同意の上でご記入ください。

[個人情報取扱いに関するご案内]

株式会社セントは、この「申込書」にてお客様からご提供いただきました「個人情報」を、セミナーの案内および営業活動に必要な範囲内にて使用致します。個人情報のご記入無き場合は、セミナー参加および各種情報の提供ができないことがありますのでご了承ください。お客様の個人情報は適切な安全対策のもと管理し漏洩等の防止に努めます。また以下の場合をのぞきお客様の同意なく第三者へ開示・提示致しません。

○法令に基づく場合

○上記利用目的の範囲内で、当社の関係会社や協賛メーカーに開示する必要がある場合

お客様ご自身の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否権を希望される場合には下記宛てにご連絡ください。
お問合せ先：株式会社セント 個人情報保護管理者 管理部 管理部長 TEL 022-274-6440



株式会社オービックビジネスコンサルタント 仙台支店

TEL:022-215-7550



株式会社セント
宮城県仙台市青葉区北根4-2-20
TEL: 022-274-6441
FAX: 022-274-6391