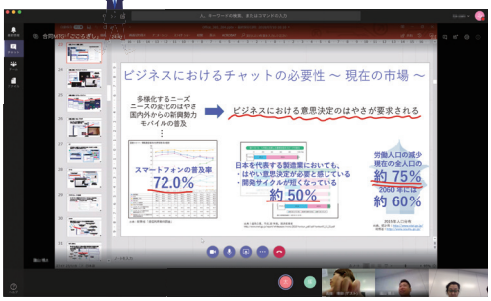
# Microsoft Teams

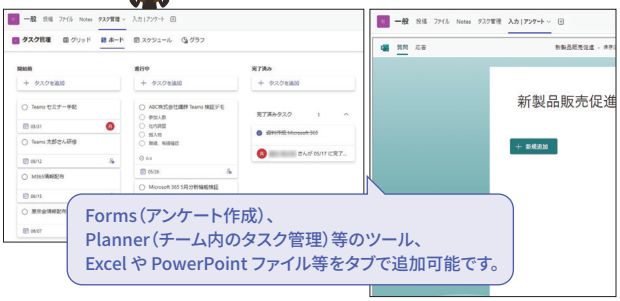
Microsoft Teams は、各プロジェクトチームを繋げ
チーム内のコミュニケーションやタスクに紐づくファイル管理を円滑に行えます。

## 営業チームでの活用




営業チームメンバーで案件情報を迅速に共有しながら商談を進めることができます。チャットやWeb会議、スマホからのIP電話で活発なコミュニケーションが可能になります。

## 販売促進チームでの活用




マーケティングイベントなど、チームで共有しながら進めるタスクを効率よく共有することができます。アンケート画面やファイルを別で開く必要がなく、Teams 内でリアルタイムで共有できるので便利です。

## 新製品開発チームでの活用

議事録の記録（OneNoteとの連携）やWeb会議で活発な意見交換を行うことができ、進捗管理やToDoの管理もしっかりと行うことができます。

## 技術支援チームでの活用

遠隔で技術情報の共有や指示などをチャット、Web会議を通じて行うことが可能です。過去のトラブルやQAについてのやり取りも参照や検索が可能なため、スムーズに問題解決を行うことができます。

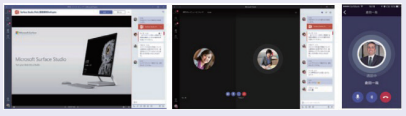
## 次世代コミュニケーション基盤の主な機能情報

- チームの作成
- メンバーの招待※ ※外部ドメインのユーザー含む（管理側の設定により異なります）
- ファイル共有
- チーム内のタスク管理
- チーム内チャット
- Web会議
- スマホからのIP電話
- 監査ログアクセス管理

## 活用イメージ

チームメンバーを招集しチャネルを作成することで、タスクごとにチャット、ファイル共有、Web会議／音声通話ができ、円滑なコミュニケーションを実現します。

チームに所属しているユーザーは、チーム内すべての「チャネル」を閲覧可能
※プライベートチャネルは、招待されたユーザーのみアクセスできます。

チーム内で
会話のトピックごとに
「チャネル」を分けて、
グループチャットを実施

在席情報を見て
そのまま通話やWeb会議も可能